



Alderleafste  
Kinderopvang

# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

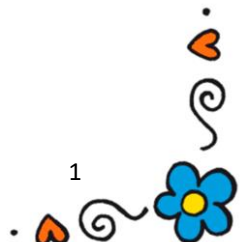
## ALDERLEAFSTE KINDEROPVANG

Kleinschalige kinderopvang waar liefde en aandacht voor het individuele kind centraal staan

Voor u ligt het Pedagogisch Beleidsplan van Alderleafste Kinderopvang. In het Pedagogisch Beleidsplan wordt beschreven wat onze visie op kinderopvang is en wat onze pedagogische uitgangspunten zijn in het begeleiden van kinderen, de opvoeding en de verzorging. Wij geven de basis aan van waaruit wij dagelijks werken in de praktijk. Een verdere uitwerking van de wijze waarop deze doelstellingen in de praktijk worden gebracht kunt u lezen in het Pedagogisch Werkplan van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang. In de praktijk zal er een verfijning plaatsvinden van de praktische zaken, die worden genoemd in de beleidsstukken. De beleidsstukken zijn bedoeld voor de pedagogisch medewerkers, daar het handvaten geeft aan hun werkzaamheden. Daarnaast is het ook zeker interessant voor de ouders en de Inspectie van de Kinderopvang.

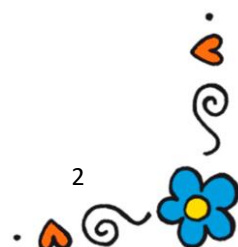
Alderleafste Kinderopvang is een kleinschalige kinderopvang voor kinderen van 0-13 jaar. In 2009 ontmoetten Sita en Wietske elkaar als collega's in de kinderopvang. De samenwerking verliep prettig, zij speelden op elkaar in zonder hier van tevoren afspraken te maken. Er werd regelmatig gezegd: 'Wat zij hebben, is uniek!'. Toen bleek dat het kinderdagverblijf waar zij werkten stopte, zijn zij om de tafel gaan zitten om een plan te maken voor een eigen, kleinschalige kinderopvang, waar kinderen op onvoorwaardelijke liefde kunnen rekenen. Dit heeft geleid tot Alderleafste Kinderopvang.

De kernwaarden van Alderleafste Kinderopvang zijn liefde en respect voor elkaar. Elkaar een helpende hand aanreiken, vriendelijk zijn, vergeven en eerlijk zijn. Deze kernwaarden willen wij uitdragen naar ouder en kind. Dit uit zich in intensief contact met ouders, zij zijn immers de belangrijkste personen voor het opgroeiende kind. Voor de kinderen bij Alderleafste Kinderopvang uit zich dit in kunnen spelen, ontdekken, zingen en creatief bezig zijn binnen een veilige en zorgzame omgeving.



## INHOUD

Inleiding.....	1
Hoofdstuk 1: Alderleafste Kinderopvang .....	3
1.1 Alderleafste Kinderopvang.....	3
1.2 Visie .....	3
Hoofdstuk 2: Kinderen ontwikkelen vanuit liefde op eigen wijze.....	4
2.1 Emotionele veiligheid.....	4
2.2 Persoonlijke ontwikkeling .....	5
2.3 Sociale ontwikkeling.....	5
2.4 Waarden en normen .....	6
2.5 Waarnemen van de ontwikkeling .....	6
Hoofdstuk 3: Alderleafste Kinderopvang: informatie voor ouder en kind.....	7
3.1 Stamgroepen en basisgroep.....	7
3.2 Diensten, extra dagen en ruildagen .....	7
3.2.1 Extra dagen en ruildagen .....	7
3.2.2 Kindplaatsingsovereenkomst .....	7
3.3 Openingstijden en sluitingsdagen .....	7
3.4 Oudercommissie .....	7
3.5 Klachtenregeling: klagen mag ook! .....	8
3.6 Voertaal.....	8
3.7 Ziekte.....	9
3.8 Aanmelding en plaatsing.....	9
3.9 Nieuwsbrieven .....	10
3.10 Privacy.....	10
Hoofdstuk 4: Wet Kinderopvang.....	11
4.1 Inzet stagiaires en vrijwilligers .....	11
Stagiaires:.....	11
Vrijwilligers:.....	13
4.3 Ondersteuning andere volwassenen.....	14
Leidinggevende .....	14
Pedagogisch coach.....	14
4.4 Beroepskracht Kind Ratio (BKR) .....	14
4.5 Beleid Veiligheid en Gezondheid.....	15
4.5.1 Vier ogen principe .....	15
4.5.2 Achterwachtregeling .....	15
4.5.3 Meldcode kindermishandeling.....	15



### 1.1 Alderleafste kinderopvang

Alderleafste kinderopvang staat voor veel liefde en aandacht voor het individuele kind. Wij proberen voor ieder kind een stabiele, veilige plaats te creëren door te werken met vaste leidsters. Door de kleinschaligheid zal het kind veelal dezelfde vriendjes en vriendinnetjes treffen. Wat is er nou leuker dan in een kleine, overzichtelijke groep kennis te maken met kinderen van verschillende leeftijden, samen te spelen, op ontdekkingstocht te gaan en je te ontwikkelen?

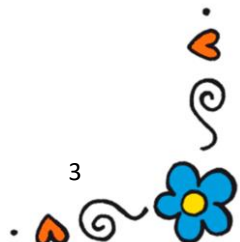
Wij benaderen kinderen op een positieve manier, zodat zij vertrouwen krijgen in zichzelf: 'Wat kan jij goed puzzelen!'. Door kinderen te accepteren zoals ze zijn, geef je aan hun het gevoel: ik mag er zijn! We zijn alert op de signalen die kinderen afgeven, zo kunnen we inspelen op persoonlijke behoeften.

Voor Alderleafste Kinderopvang is belangrijk:

- ✓ Elk kind is uniek
- ✓ Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en tijd
- ✓ Elk kind heeft een basis nodig van veiligheid en vertrouwen
- ✓ Structuur en regelmaat
- ✓ Een goed contact met de ouders
- ✓ Liefde, respect en natuurlijk samen spelen en leren is het leukste wat er is!

### 1.2 Visie

BIJ ALDERLEAFSTE KINDEROPVANG IS ELK KIND UNIEK. BINNEN EEN LIEFDEVOLLE EN VERTROUWDE OMGEVING MAG HET KIND ZICH ONTWIKKELEN OP EIGEN WIJZE. SAMEN ZIJN, SAMEN SPELEN, WAARBIJ EEN IEDER ZICHZELF MAG ZIJN, GEZIEN EN GEHOORD WORDT, KRIJGT ELK KIND BIJ ALDERLEAFSTE KINDEROPVANG DE KANS TE GROEIEN EN TE ONTWIKKELEN.



Alderleafste Kinderopvang biedt verantwoorde kinderopvang. In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dragen wij er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a) Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b) Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c) Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hun spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- d) Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

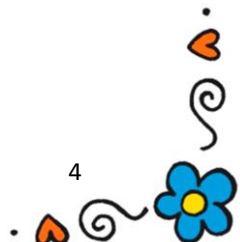
### 2.1 Emotionele veiligheid

De emotionele ontwikkeling is de basis voor alle verdere ontwikkeling. Pas als een kind zich emotioneel veilig voelt, zal het zich vrij voelen te gaan spelen en te ontwikkelen. In het dagelijks taalgebruik zeggen we dan dat het kind het naar zijn zin heeft en/of lekker in zijn vel zit.

Bij Alderleafste Kinderopvang bieden wij op diverse wijze emotionele veiligheid. In de locatie specifieke werkplannen is te lezen hoe de werkwijze ten aanzien van onder beschreven facetten wordt vormgegeven door de pedagogisch medewerkers.

Wij dragen zorg voor de emotionele veiligheid door:

- Er heerst een ongedwongen en vrije sfeer. Kinderen mogen, zoveel mogelijk, zelf invulling geven aan wat ze willen doen en met wie.
- Structuur en voorspelbaarheid te bieden. Een vaste dagstructuur en vaste rituelen zorgen ervoor dat de omgeving voorspelbaar is voor een kind. Het kind weet dan waar het aan toe is, wat hij kan verwachten en wat er gaat gebeuren.
- De communicatie van de pedagogisch medewerkers is sensitief responsief, zij praten en leggen uit en bieden duidelijke grenzen en structuren. De pedagogisch medewerkers begeleiden op een vanzelfsprekende manier hun interactie met de kinderen.
- De pedagogisch medewerkers hebben respect voor de autonomie van de kinderen. Dit houdt in dat de pedagogisch medewerkers de eigenheid en individualiteit van de kinderen zien. Zij betrekken de kinderen bij het maken van keuzes, stimuleren de zelfstandigheid en geven de kinderen de kans hun mening te geven.
- Er wordt gewerkt met het vaste gezichten criterium. Dit betekent dat er voor nul-jarigen twee vaste gezichten zijn en voor de overige kinderen drie vaste gezichten. Op de dag dat het kindje bij Alderleafste Kinderopvang is, is er altijd een van de vaste gezichten aanwezig op de groep. Naast een vast gezicht kan er een vertrouwde pedagogisch medewerker worden ingezet. Door te werken met vaste gezichten kan er een band worden opgebouwd tussen de pedagogisch medewerkers en het kind.
- Elk kind krijgt een mentor toegewezen. Deze mentor observeert het kind, voert oudergesprekken en is het eerst aanspreekpunt voor ouders en kind. De mentor wordt bij de intake benoemd aan de ouders.



- De kinderen krijgen de kans te wennen op de groep. De kinderen krijgen een week voordat zij daadwerkelijk beginnen met de opvang de kans om te wennen op de groep. Zij leren de pedagogisch medewerkers en andere kinderen kennen. Wennen aan de ruimte, het dagritme en de structuur, waardoor het kind zich bij aanvang van de opvang bij Alderleafste Kinderopvang al veiliger en geborgen voelt.

## 2.2 Persoonlijke ontwikkeling

Wij zien ieder kind als een uniek persoon, zij volgen hun eigen ontwikkelingspad. Bij Alderleafste Kinderopvang krijgen kinderen de mogelijkheid persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om hem heen. Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een kans zijn tot verdere ontwikkeling.

Bij Alderleafste Kinderopvang hebben vier ontwikkelingsgebieden in het bijzonder onze aandacht:

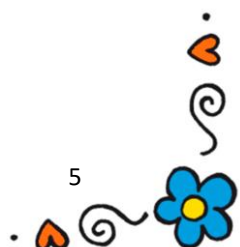
- De motorische vaardigheden. Onder motorische vaardigheden worden de grove en fijne motoriek verstaan. De grove motoriek zijn grote bewegingen, zoals rollen, kruipen, zitten, lopen, rennen, hinkelen, fietsen enz. Onder fijne motoriek vallen de kleine bewegingen zoals tekenen en kralen rijgen. Om vaardigheden van de fijne motoriek onder de knie te krijgen is het vaak van belang dat het kind zich eerst ontwikkelt op de grove motoriek. Zo kan een kind pas leren schrijven als het het evenwicht geheel beheerst.
- De creatieve vaardigheden. De creatieve vaardigheden zijn vaardigheden die letterlijk gaan over creëren, waarbij er een beroep wordt gedaan op het creatieve brein van het kind. Om deze reden zien wij niet alleen knutselactiviteiten als een creatieve activiteit maar ook zingen, dansen en rollenspel.
- De cognitieve vaardigheden. De cognitieve vaardigheden hebben alles te maken met denken, informatie opslaan, verwerken en op een later moment weer terughalen en gebruiken in de praktijk. Het is de ontwikkeling van de hersenen en de vaardigheden die daarbij komen kijken.
- De taalvaardigheden. De taalvaardigheden hebben betrekking op de gesproken taal, van klanken uitstoten tot de eerste woorden, en op geschreven taal, van lezen tot schrijven.

Bij Alderleafste Kinderopvang krijgt elk kind de kans zich deze prachtige vaardigheden eigen te maken, te verbreden, verdiepen en verder te ontwikkelen. Hierbij zien wij vrijspel, zelf ontdekken en ervaren als grote waarden. Daarnaast worden er diverse activiteiten aangeboden om de ontwikkelingsgebieden te stimuleren. In de Pedagogische Werkplannen kan gelezen worden hoe deze vaardigheden voor de verschillende leeftijdsgroepen worden gestimuleerd en begeleid.

## 2.3 Sociale ontwikkeling

Het omgaan met leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen, die goed functioneren in de samenleving.

In de Pedagogische Werkplannen kunt u lezen hoe wij bij Alderleafste Kinderopvang de sociale ontwikkeling voor de verschillende leeftijdsdoelgroepen stimuleren, begeleiden en ondersteunen.



## 2.4 Waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Het is van belang dat kinderen leren op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De kinderopvang wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan een kind in aanraking komen met andere aspecten en de diversiteit van onze samenleving. Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook van de medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed of slecht, van anders, van mogen en moeten.

Hierbij vinden wij het met respect met elkaar omgaan, samen spelen, liefdevol anderen benaderen en elkaar een helpende hand reiken van groot belang. Deze kernwaarden van Alderleafste Kinderopvang dragen wij dan ook over aan de kinderen.

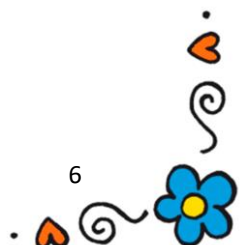
Ook willen wij kinderen op jonge leeftijd al bewust maken van natuur en milieu. Door basiswaarden te leren, zoals niet iets op de grond gooien buiten maar in de vuilnisbak, dragen wij normen en waarden over die de natuur en milieu ten goede komen.

In de Pedagogische Werkplannen kunt u lezen hoe wij bij Alderleafste Kinderopvang de sociale ontwikkeling voor de verschillende leeftijdsdoelgroepen stimuleren, begeleiden en ondersteunen

## 2.5 Waarnemen van de ontwikkeling

Bij Alderleafste Kinderopvang heeft elk kind een eigen mentor. Deze mentor observeert de ontwikkeling van het kind met behulp van de daarvoor beschikbare observatieformulieren. Daarnaast voert de mentor oudergesprekken en draagt zij zorg voor een doorlopende leerlijn met de basisschool. In de specifieke werkplannen is een uitgebreide beschrijving gegeven hoe deze werkwijze in de praktijk wordt gebracht.

Het kan voorkomen dat de mentor of een andere pedagogisch medewerker zich zorgen maakt over een kind. Indien dit het geval is, zal de mentor aan de slag gaan met het stappenplan 'Omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling', zoals in de werkplannen staat beschreven.



### 3.1 Stamgroepen en basisgroep

Binnen de kinderopvang wordt er gewerkt met stamgroepen. Dit is een vaste groep met kinderen in een vaste leefruimte en met vaste pedagogisch medewerkers. Op de BSO wordt er gewerkt met een basisgroep. Dit is een vaste groep met kinderen met vaste pedagogisch medewerkers.

Bij Alderleafste Kinderopvang is er één kinderdagverblijf groep en één buitenschoolse opvang groep. Meer informatie over de groepen kunt u lezen in de Pedagogische Werkplannen.

### 3.2 Diensten, extra dagen en ruildagen

#### 3.2.1 EXTRA DAGEN EN RUILDAGEN

Alderleafste Kinderopvang hanteert geen dagdelen.

Ouders kunnen uren afnemen door middel van vooraf afgesproken of flexibele tijden. Ze kunnen, mits de kind ratio en groeps grootte het toelaat, en in overleg met de pedagogisch medewerker(s) extra uren afnemen of ruilen. De extra uren worden maandelijks achteraf gefactureerd. Extra uren kunnen via de mail, app of mondeling' (zodat het genoteerd kan worden) bij de leidinggevende worden aangevraagd.

#### 3.2.2 KINDPLAATSINGSOVEREENKOMST

Als er een overeenkomst wordt afgesloten met de ouder(s), wordt er een berekening gemaakt van het aantal opvanguren dat per week wordt afgenomen. Hiervan krijgen de ouders maandelijks een factuur. Dit gebeurt standaard, ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de betaling. Als er in overleg meer uren afgenomen worden, krijgen de ouders een aparte afrekening. Tussentijdse aanpassing van uren, meer of minder, kan in overleg. Opzegging of wijzigen van de overeengekomen plaatsing dienen een maand van tevoren schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.

### 3.3 Openingstijden en sluitingsdagen

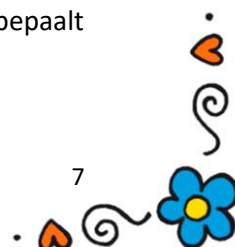
Alderleafste Kinderopvang is 51 weken per jaar open. De week tussen Kerst en Oud en Nieuw zijn we gesloten. Wij zijn van maandag tot vrijdag geopend van 7.00 uur tot 18.00 uur. (Op vrijdag op verzoek tot 17.00). De BSO is daarnaast geopend op maandag t/m vrijdag van 12.00 uur tot 18.00 uur (Op vrijdag op verzoek tot 17.00 uur) en in de vakanties op maandag t/m vrijdag van 7.00 uur tot 18:00 uur.

De volgende nationale feestdagen zijn we gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede Paasdag
- Tweede Pinksterdag
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag
- Bevrijdingsdag, 1 keer in de 5 jaar

### 3.4 Oudercommissie

De Wet kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Hiervoor is er een Oudercommissie: zij mogen gevraagd en ongevraagd advies geven over diverse onderwerpen binnen Alderleafste Kinderopvang. Het reglement Oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij Alderleafste Kinderopvang uitgevoerd wordt, zoals bijvoorbeeld het te voeren beleid. De Oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement.





De Oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van Alderleafste Kinderopvang zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.

De Oudercommissie bevordert een goede informatievoorziening aan ouders. Zij stimuleert de betrokkenheid van de ouders bij de kinderopvang en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de Klachtenregeling.

### 3.5 Klachtenregeling: klagen mag ook!

In het kader van de Wet Kinderopvang is er een interne klachtenregeling opgesteld voor Alderleafste Kinderopvang. Ondanks de goede zorgen en de hoge kwaliteit die Alderleafste Kinderopvang nastreeft, kan er in de samenwerking tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers een klacht ontstaan. Alderleafste Kinderopvang neemt klachten serieus en ziet een klacht als een moment om van te leren en te groeien en op deze wijze de kwaliteit van de kinderopvang nog verder te verhogen.

Alderleafste Kinderopvang onderscheidt twee soorten officiële klachtenregelingen: de interne en de externe klachtenregeling. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkenen. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan kan er een officiële klacht worden ingediend. Deze officiële klacht dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de leidinggevende. De leidinggevende zal de klacht in behandeling nemen. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in werking. De interne klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten. Nadat de klacht in behandeling is genomen, zal de leidinggevende contact opnemen met de betrokkenen en eventueel de Oudercommissie bij de klachtenprocedure betrekken. Er zal een schriftelijk en gemotiveerd oordeel, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd, verstuurd worden naar de ouder. Dit gebeurt binnen 6 weken na het indienen van de klacht. Voor meer informatie over de interne klachtenregeling kunt u kijken in de interne klachtenregeling die op locatie inzichtelijk is.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan staat het de ouders vrij informatie, advies en mediation bij de Geschillencommissie Kinderopvang te zoeken. Of het aanmelden van het geschil bij de Geschillencommissie via **[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)**.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie:

- Als de kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- Als de ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- Als de kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

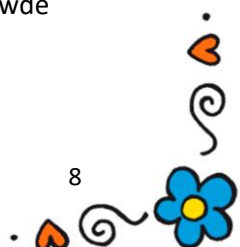
In uitzondering op het bovenstaande, mogen ouders direct een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als in redelijkheid niet van de ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie.

Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben.

De Geschillencommissie Kinderopvang beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

### 3.6 Voertaal

De voertaal binnen Alderleafste Kinderopvang is Fries. Indien kinderen dit niet begrijpen, wordt er uiteraard Nederlands gesproken. Oftewel we spreken de kinderen aan in een voor hen vertrouwde taal: Fries of Nederlands.



We leven echter in een multiculturele samenleving en dat betekent dat we ook kinderen opvangen, die thuis een andere taal spreken dan het Nederlands of Fries. We vinden het daarom belangrijk om ons zoveel mogelijk woorden uit hun taal aan te leren, zodat alle kinderen zich thuis en welkom voelen. De pedagogisch medewerkers spreken met de kinderen Fries en houden er rekening mee als een kind nog maar weinig Fries spreekt en begrijpt, hiermee spreken zij Nederlands. Indien zowel Nederlands of Fries niet gesproken wordt, wijzen ze bijvoorbeeld een voorwerp aan als ze het benoemen of nemen een kind bij de hand om er even naartoe te lopen.

Vanaf 1 januari 2023 is voor pedagogisch medewerkers een diploma of certificaat vereist waaruit blijkt dat het taalniveau Nederlands op niveau 3F ligt voor mondelinge taalvaardigheid of op niveau 2B voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken. Alle Nederlandse diploma's vanaf mbo-niveau 4 gelden als voldoende bewijs voor taalniveau 3F Nederlands voor wat betreft mondelinge vaardigheid. De pedagogisch medewerkers die bij Alderleafste Kinderopvang werkzaam zijn, beschikken over het gevraagde niveau 3F. Op de locatie liggen de diploma's, c.q. cijferlijsten. Wanneer pedagogisch medewerkers niet over het 3F niveau beschikken, zal er scholing worden aangeboden. Wij doen mee met het Twatalich Belied, waarmee we de Friese taal ondersteunen. Door middel van nieuwsbrieven houden we de ouders op de hoogte over de ontwikkeling hiervan.

### 3.7 Ziekte

Bij ziekte van een kind verzoeken wij de ouders het bij ons af te melden. Per kind maken wij een whatsapp-groep aan met in ieder geval één van de ouders en het liefste beide ouders en leidinggevenden van Alderleafste Kinderopvang. Hierdoor is snelle communicatie gegarandeerd.

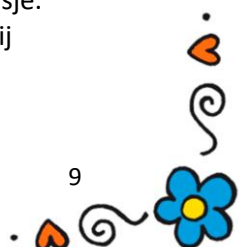
Wanneer een kind bij Alderleafste Kinderopvang ziek wordt, zullen wij te allen tijde contact opnemen met de ouders. Samen spreken we dan af hoe we het voor het kind zo comfortabel mogelijk kunnen maken. Wij begrijpen dat ouders aan het werk zijn en niet altijd in staat zijn hun werk te laten voor wat het is om direct naar de kinderopvang te komen. Mocht het kind zo ziek zijn dat wij niet meer in staat zijn om het kind de rust te bieden die het nodig heeft, zullen wij de ouders wel vragen om snel te komen of voor een andere oplossing te zorgen. Hetzelfde geldt uiteraard wanneer een kind direct medische hulp/zorg nodig heeft. Wanneer een kind snel naar het ziekenhuis moet zal één van de medewerkers met het kind naar het ziekenhuis gaan. Op hetzelfde moment zullen ook de ouders worden gebeld en zal hen worden gevraagd direct richting het ziekenhuis te gaan.

Wanneer een kind medicijnen gebruikt, willen wij daarvan op de hoogte worden gebracht. De ouders wordt gevraagd om formulieren in te vullen over welk medicijn het is en waarvoor het dient. Verder moet vermeld worden op welke tijdstippen en op welke wijze het medicijn gegeven moet worden. Het medicijn wordt veilig achter slot en grendel bewaard, buiten het bereik van de kinderen. Op het formulier komt ook te staan wie van de medewerkers verantwoordelijk is voor het toedienen van het medicijn, zodat het kind keurig op tijd de juiste hoeveelheid medicijnen toegediend krijgt. Met de formulieren en het innemen van de medicijnen willen we foutief gebruik van medicijnen voorkomen. Tevens voorkomen we hiermee dat andere kinderen de medicijnen kunnen innemen.

### 3.8 Aanmelding en plaatsing

Kinderen kunnen telefonisch of via de site worden aangemeld. Ouders ontvangen voor plaatsing van ons een uitnodiging om kennis te komen maken. Er is dan tijd om de groep te bekijken, eventueel formulieren in te vullen en bijzonderheden uit te wisselen. Daarnaast kan het kind ook een keer komen wennen voordat de opvang werkelijk van start gaat. Dit uiteraard in overleg met de ouders en de pedagogisch medewerkers.

Wij hanteren slechts één prioriteit op de wachtlijst. Dit is de zogenoemde prioriteit broertje/zusje. Dit houdt in dat we op de wachtlijst voorrang geven aan kinderen die al een broertje of zusje bij



Alderleafste Kinderopvang hebben. Dit omdat wij het, om verschillende redenen, niet wenselijk achten dat broertjes en zusjes naar verschillende kinderopvanglocaties moeten.

### 3.9 Nieuwsbrieven

Twee keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. De nieuwsbrief ontvangen de ouders per email, tenzij ze niet over internet beschikken. In zulke gevallen wordt de nieuwsbrief per post verstuurd of persoonlijk overhandigd. In de nieuwsbrief staan voor de ouders belangrijke nieuwtjes of mededelingen, bijv. de thema's waarmee gewerkt wordt, wie een broertje/zusje heeft gekregen, wie er nieuw is en wie er afscheid neemt.

### 3.10 Privacy

De privacy van de ouders en kinderen wordt gewaarborgd. De zaken die ter sprake komen bij Alderleafste Kinderopvang worden alleen met de medewerkers besproken en onder geen beding naar buiten gebracht. De medewerkers hebben in hun contract getekend voor beroepsgeheim. Informatie die in het belang is voor een goede opvang en begeleiding van het kind zal wel onderling besproken worden.

Binnen het team zullen ook geregeld stagiaires plaatsnemen. Ook zij tekenen voor beroepsgeheim. Stagiaires hebben in principe toegang tot alle informatie die belangrijk is voor een goede begeleiding van de kinderen. De medewerkers kunnen echter, in samenspraak met de houder, besluiten bepaalde informatie over een kind niet inzichtelijk te maken voor een stagiaire wanneer zij vinden dat die informatie te zeer privé is en niet belangrijk genoeg voor de begeleiding van het kind door deze stagiaire.

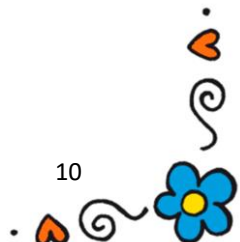
Aan de ouders is een privacyverklaring, alsmede een beschrijving van onze AVG gemaald met de vraag deze te accorderen. Tevens zijn deze bijlagen toegevoegd op de website.

In het kader van het niet bewaren van meer dan de noodzakelijke documenten op de groep, slaan wij de afgewerkte groepslijsten na GGD controle op in ons kantoor, dus niet op de locatie. De noodzakelijk te bewaren documenten worden opgeslagen op locatie in een af te sluiten kast.

Wanneer er aan medewerkers gevraagd wordt om adressen en/of telefoonnummers door andere ouders zullen wij deze gegevens niet zomaar verstrekken omdat wij de privacy van ouders respecteren. In zulke gevallen zullen wij de andere ouders zelf benaderen en vragen of zij akkoord gaan met het verstrekken van de gevraagde gegevens.

Wanneer er problemen geconstateerd worden, willen wij meedenken hoe deze het beste kunnen worden opgelost. Dit kan betekenen dat we voor informatie derden benaderen. Een en ander zal altijd in samenspraak, en met toestemming, van de ouders zijn.

Wanneer wij als medewerkers vermoedens hebben van enige vorm van kindermishandeling, kunnen wij, indien de situatie dit vereist, zonder toestemming van de desbetreffende ouders contact opnemen met derden, namelijk Veilig Thuis. Wij hanteren hiervoor de richtlijnen zoals die te vinden zijn in de meldcode Kindermishandeling.



Als kinderopvangorganisatie dien je je te houden aan de Wet Kinderopvang. Wij doen ons uiterste best om de beste kwaliteit te bieden. Minimaal jaarlijks komt de GGD inspectie bij ons op bezoek om te controleren of wij werken volgens de Wet Kinderopvang. De controles vinden onaangekondigd plaats. Na het inspectiebezoek schrijft de inspecteur een GGD-inspectierapport. Deze kunt u inzien op het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). De link naar onze rapporten kunt u vinden op de website van Alderleafste Kinderopvang

### 4.1 Inzet stagiaires en vrijwilligers

#### STAGIAIRES

**ALDERLEAFSTE KINDEROPVANG IS EEN SBB ERKEND LEERWERKBEDRIJF (SAMENWERKINGSORGANISATIE BEROEPSONDERWIJS BEDRIJFSLEVEN). DAT BETEKENT DAT WIJ OOK WERKEN MET BEROEPSKRACHTEN IN OPLEIDING: STAGIAIRES. STAGIAIRES KRIJGEN BIJ ONS DE MOGELIJKHEID HET VAK VAN PEDAGOGISCH MEDEWERKER TE LEREN.**

**Regelmatig worden de pedagogisch medewerkers op de groep ondersteund door stagiaires.**

**De taken die een stagiaire kan uitvoeren:**

Niveau 3		
Week 1 t/m 8	3 tot 6 maanden	2 <sup>e</sup> halfjaar
<p><b>Uitvoerend:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kennis maken met kinderen en ouders</li> <li>- spelen met de kinderen, interactie met alle kinderen</li> <li>- huishoudelijke werkzaamheden: tafel en stoelen schoonmaken, vegen en afwasmachine legen.</li> <li>Organiserend in opdracht:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- boekje voorlezen aan een groepje kinderen</li> <li>- knutselactiviteit voorbereiden en uitvoeren</li> </ul> </li> </ul> <p><b>vaktechnisch aansturend:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kinderen verschonen onder begeleiding</li> <li>- kinderen helpen bij toilet bezoek</li> <li>- fruit verzorgen</li> <li>- lunch verzorgen</li> <li>- overdracht naar de ouders bij het brengen of ophalen van de kinderen</li> <li>- uitbreiden huishoudelijke werkzaamheden: aankleedtafel en wc 's schoonmaken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kinderen verschonen uitbreiden</li> <li>- kinderen uit bed halen</li> <li>- kinderen naar bed brengen, nog laten controleren</li> <li>- schoonmaak werkzaamheden uitvoeren van de schoonmaakkijst: speelgoed, koelkast, boxen.</li> <li>- activiteiten rondom het thema bedenken en uitvoeren</li> <li>- voorlezen aan de hele groep</li> <li>- een dagdeel, b.v. het fruit eten zelfstandig leiden</li> <li>- overleggen van de werkzaamheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zelfstandig een dagdeel verzorgen, daarbij collega's aansturen</li> <li>- zelfstandig kinderen naar bed brengen</li> <li>- zelfstandig werken aan examen opdrachten</li> </ul>

Niveau 2		
Week 1 t/m 8	3 tot 6 maanden	2 <sup>e</sup> halfjaar
<p><b>Uitvoerend:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kennis maken met kinderen en ouders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- huishoudelijke werkzaamheden uitbreiden met een wekelijkse opdracht b.v. bedjes verschonen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eindexamen stagiaire: zelfstandig examen opdrachten maken</li> </ul>



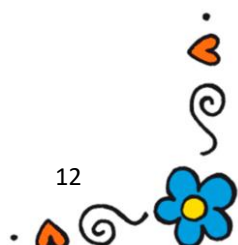
- spelen met de kinderen, interactie met alle kinderen	(de verantwoordelijkheid van de stagiaire)	- kinderen helpen bij toiletbezoek
- huishoudelijke werkzaamheden: tafel en stoelen schoonmaken, vloer vegen en afwasmachine vullen en legen.	- wasmachine vullen, was ophangen, opvouwen en opruimen	- kinderen onder begeleiding verschonen
<b>Organiserend in opdracht:</b>	- met hulp een knutselactiviteit begeleiden	- zelfstandig een knutselactiviteit bedenken en uitvoeren
- boekje voorlezen aan een groepje kinderen	- met hulp kleine conflicten tussen kinderen oplossen.	- schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren van de schoonmaaklijst zoals: speelgoed of de koelkast schoonmaken.
- knutselactiviteit voorbereiden en uitvoeren		
vaktechnisch aansturend:		
- kinderen verschonen onder begeleiding		
- kinderen helpen bij toilet bezoek		
- fruit verzorgen		
- lunch verzorgen		
- overdracht naar de ouders bij het brengen of ophalen van de kinderen		
- uitbreiden huishoudelijke werkzaamheden: aankleedtafel en wc 's schoonmaken.		

Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten stagiaires. Een BBL-stagiaire, die een werken-leren opleiding volgt. Bij deze vorm van opleiding mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toetsuitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%. De BBL-stagiaire heeft een arbeidscontract bij Alderleafste Kinderopvang. BBL-stagiaires van de BSO hebben een arbeidscontract van minimaal 12 uur en stagiaires van het kinderdagverblijf minimaal 20 uur. Indien een BBL-stagiaire formatief wordt ingezet, zal er te allen tijde een inzetbaarheidsverslag worden opgesteld waarin is beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden alsmede de onderbouwing.

Naast BBL-stagiaires kunnen er tevens BOL-stagiaires stagelopen bij Alderleafste Kinderopvang. Zij volgen een beroepsopleidende leerweg, waarbij zij stagelopen. Deze stagiaires staan boventallig ingezet, dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke zijn voor het welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-stagiaire capabel genoeg is om als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet te worden. Mocht er worden besloten een BOL-stagiaire als formatieve pedagogisch medewerker in te zetten, dan wordt er te allen tijde een inzetbaarheidsverslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarden:

- Een BOL-stagiaire mag alleen ingezet worden tijdens ziekte van een pedagogisch medewerkers of tijdens schoolvakanties van de student
- De BOL-stagiaire mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes
- De BOL-stagiaire mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar
- De BOL-stagiaire kan alleen worden ingezet op de eigen stage locatie (KDV of BSO)

Bij Alderleafste Kinderopvang houden wij ons aan onderstaand richtlijnen zoals vastgesteld in het cao-kinderopvang:

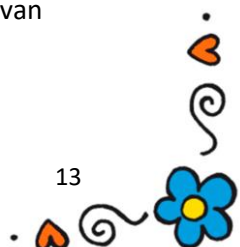


Inzetbaarheid en salariering studenten MBO en HBO Opleidingsfase	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar SPW-3/ SPW-4	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar; * In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar SPW-3/ SPW-4			
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar SPW-3/ SPW-4	100%		
Fase 4: Diploma SPW-3 of Vierde jaar SPW-4	100%	Nvt	Nvt

De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de pedagogisch medewerker van de groep in samenwerking met de leidinggevende. Maandelijks vindt er een POP-gesprek plaats tussen de pedagogisch medewerker en de stagiaire. In dit gesprek wordt over het functioneren van de stagiaire gesproken, waar de stagiaire nog kan groeien alsmede waar de stagiaire zelf nog wil groeien. Daarnaast wordt besproken welke opdrachten de stagiaire nog dient te maken. Indien de stagiaire goed presteert, kan ervoor worden gekozen over te gaan op een POP-gesprek eens in de twee maanden. Periodiek (afhankelijk van de opleidingsinstelling) is er een gesprek tussen de pedagogisch medewerkers stagebegeleider en de leerkracht van school omtrent de ontwikkeling van de stagiaire. De pedagogisch medewerker kan ondersteuning bij de begeleiding van de stagiaire vragen indien de gesprekken stroef verlopen of er bijvoorbeeld over disfunctioneren gesproken moet worden.

#### VRIJWILLIGERS:

Bij Alderleafste Kinderopvang biedt de mogelijkheid om mensen met een beperking vrijwilligerswerk te laten doen. Dit gaat onder begeleiding van één van onze pedagogisch medewerksters, die overleg kan houden met collega's, en zij staat in contact met de begeleid(st)er van de vrijwilliger. De vrijwilliger ontvangt dagelijkse begeleiding van de pedagogisch medewerker en wordt dagelijks geïnformeerd over de verwachtingen. De vrijwilliger mag alleen met een geldig afgegeven VOG en na koppeling in het personenregister bij ons komen assisteren. Wanneer een dagdeel is afgesproken zullen de ouders per brief/mail worden ingelicht. Bij ons komt twee dagen per week een vrijwilligster van de J. P. v.d. Bentstichting assisteren. Haar taken zijn voornamelijk het spelen met de kinderen op het KDV en het verzorgen van lichte huishoudelijke klusjes, bijvoorbeeld de tafel en stoelen schoonmaken na een activiteit, het in en uitruimen van de vaatwasser en helpen bij het geven van een fruithap. Zij brengt/haalt geen kinderen naar/van bed en zij verschoont de kinderen niet.



## 4.3 Ondersteuning andere volwassenen

---

### Leidinggevende

De leidinggevende functie in het primair proces met een operationeel karakter. Onder operationeel karakter wordt in dit verband verstaan dat de leidinggevende zorgt voor het realiseren en aansturen van de uitvoering van de werkplannen en dagelijks leiding geeft aan de pedagogisch medewerkers. De leidinggevende geeft leiding aan de pedagogisch medewerkers en eventuele stagiaires, die zorg dragen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen bij Alderleafste Kinderopvang. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactische en operationele beleid.

*Medewerkers aansturen*, Geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en coördineren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig. Heeft een begeleidende taak ten aanzien van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden en houdt daartoe periodiek kinder- en/of werkbijeenkomsten. Daarnaast draait de leidinggevende regelmatig mee op de groep, waardoor zij de pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders goed kent. Hierdoor kan zij nog beter coachen, begeleiden en aansturen.

*Informatie uitwisselen met ouders*, door het mede voeren van intakegesprekken. Daarnaast is de leidinggevende het eerste aanspreekpunt indien een ouder inhoudelijk vragen heeft over de opvang. Als laatste is de leidinggevende het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot klachten, alsmede het eerste aanspreekpunt voor de Oudercommissie.

---

### Pedagogisch coach

Alderleafste Kinderopvang heeft een pedagogisch coach aangesteld voor de begeleiding van de pedagogisch medewerkers en het schrijven van het Pedagogisch Beleidsplan.

Alderleafste Kinderopvang vindt het van groot belang dat er sprake is van goede pedagogische kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met een pedagogisch coach.

Om de pedagogische kwaliteit bij Alderleafste Kinderopvang te kunnen waarborgen, bezoekt de pedagogisch coach (bijna) maandelijks Alderleafste Kinderopvang. De pedagogisch coach kijkt mee op verschillende fronten van de pedagogische kwaliteit. Zo wordt er aandacht besteed aan het Pedagogisch Beleidsplan en het implementeren hiervan, het in kaart brengen en monitoren van het pedagogisch handelen door middel van (video)observaties en POP-gesprekken, en het aanbieden van workshops die aansluiten op de inzichten uit de observaties. Daarnaast is er aandacht voor de zorg- en opvoedvragen die onder de pedagogisch medewerkers leven binnen een intervisiebijeenkomst en wordt de kwaliteit van de leefomgeving en de mate van ontwikkelingsstimulering in kaart gebracht.

## 4.4 Beroepskracht kind ratio

De Beroepskracht Kind Ratio (BKR) betreft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers dat ten minste ingezet moet worden bij een bepaald aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep. Deze ratio is vastgelegd in de Regeling Kwaliteit Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Voor het bepalen van de BKR maken wij altijd gebruik van de online rekentool (<http://1ratio.nl>). Aan de hand hiervan wordt een dienstrooster opgesteld, zodat er altijd voldoende pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn.

Alderleafste Kinderopvang werkt alleen met ervaren, gekwalificeerde pedagogisch medewerkers volgens CAO Kinderopvang. Alderleafste Kinderopvang werkt zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers en invalkrachten op de groep, zodat de gekwalificeerde leiding veel aandacht kan geven aan veiligheid, geborgenheid en hygiëne. Alle pedagogisch medewerkers zijn in bezit van



kinder-EHBO en volgen jaarlijks de herhalingscursus, een kopie van bewijs van deelname of behaalde certificaten liggen op de groep.

## 4.5 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid en hygiëne zijn zeer belangrijk binnen de kinderopvang. Kinderen moeten veilig en hygiënisch hun tijd kunnen doorbrengen. Zonder groot gevaar te lopen op ongelukken, ziektes of ander letsel ten gevolge van een onveilige en onhygiënische omstandigheden.

Om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen, wordt er gewerkt met een Beleid Veiligheid en Gezondheid, waarin richtlijnen zijn opgenomen hoe er voor veilige en gezonde kinderopvang wordt zorggedragen. Wij vinden het hierbij van belang dat kinderen zelf leren omgaan met kleine risico's en gedragsregels aanleren om kans op ongevallen te minimaliseren. Voor sommige risico's is het maken van gedragsregels met kinderen niet voldoende om het risico te minimaliseren. Bij deze risico's zijn er werkafspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt en indien nodig aanpassingen in het pand gemaakt. Meer informatie over de werkwijze omtrent veiligheid en gezondheid kunt u vinden op de locatie.

---

### 4.5.1 VIER OGEN PRINCIPE

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de kinderopvang te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe.

Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassene denken aan een stagiaire (18+), kantoormedewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

Wij hechten zeer veel belang aan de veiligheid van de kinderen. Voor grensoverschrijdend gedrag is dan ook binnen onze organisatie geen ruimte. Om deze reden werken wij dagelijks met het vierogenprincipe. Zo lopen de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende regelmatig onverwacht bij elkaar binnen. Hoe het vierogenprincipe verder vorm wordt gegeven, kunt u lezen in het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

---

### 4.5.2 ACHTERWACHTREGELING

Indien er één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze personen moeten bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze personen zijn tijdens de opvangtijden, waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar.

---

### 4.5.3 MELDCODE KINDERMISHANDELING

Als er gegronde redenen zijn om te vermoeden dat er sprake is van kindermishandeling en/of huiselijk geweld, wordt onmiddellijk de procedure voor de Meldcode Kindermishandeling gevolgd. Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke taak in het signaleren en bespreekbaar maken van zorgen over de veiligheid van een kind. De meldcode beschrijft concreet de stappen en ieders verantwoordelijkheid bij signalen van mishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik en huiselijk geweld. Alle pedagogisch medewerkers worden jaarlijks getraind in de toepassing van de meldcode. Belangrijk uitgangspunt daarbij is het delen van zorg, zonder oordeel, met als doel het welzijn van het kind te verbeteren.

